



Comune di San Lorenzo in Campo

Provincia di Pesaro e Urbino

**Piazza Umberto I^o - 17 - 61047 - San Lorenzo in Campo - P.I. 00379120413
Tel. 0721-774211 - Fax 0721-776687 - E-mail: comune.san-lorenzo@provincia.ps.it**

CODICE 41054

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

in data 28-01-14

OGGETTO N. 17

APPROVAZIONE PIANO DELLE PRESTAZIONI 2014/2015

=====

L'anno duemilaquattordici, addì ventotto del mese di gennaio alle ore 20:00, in S. Lorenzo in Campo e nella Residenza Municipale. Regolarmente convocata si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

=====

DI FRANCESCO ANTONIO	SINDACO	P
BARTOCCI VALERIA	ASSESSORE	P
BERTI VINCENZO	ASSESSORE	P
GIOACCHINI MORENO	ASSESSORE	P
GABRIELLI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
PULITI MASSIMO	ASSESSORE	P

=====

Riconosciuto il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta. Assiste il SEGRETARIO GENERALE Sig. CASAGRANDE SERRETTI DOTT. VALERIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

VISTO l'articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che recita:

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

VISTA la deliberazione n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), istituita dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, avente per oggetto "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance", contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance" e che trova applicazione immediata per i ministeri, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici nazionali e le agenzie fiscali, mentre contiene le linee guida per regioni, enti locali ed amministrazioni del Servizio sanitario nazionale;

TENUTO CONTO:

- Che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.
- Il Piano consente la verifica dell'effettivo rispetto di tali requisiti metodologici dal momento che, oltre a definire gli obiettivi, esplicita il metodo ed il processo attraverso i quali si è arrivati ad individuarli. Ad esempio, la verifica del criterio della rilevanza e pertinenza degli obiettivi (articolo 5, comma 2, lett. a), del decreto) può avvenire solo se l'amministrazione ha chiaramente individuato e esplicitato i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie e se gli obiettivi sono chiaramente collegati a questi elementi.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28.01.2014 ad oggetto "Approvazione metodologia per la valutazione del personale".

Dato atto che il suddetto sistema di valutazione si basa volutamente sul criterio cd "comportamentale" in quanto il sistema alternativo basato sulla indicazione di obbiettivi specifici, oltre ad essere necessariamente riduttivo comporta il rischio di distogliere l'attenzione dagli altri problemi e dalle altre necessità che si presentano nel corso dell'esercizio e può condizionare sia il normale svolgimento del lavoro che il giudizio finale, giudizio che in quel caso sarebbe per forza di cose legato in misura prevalente al raggiungimento di quegli obbiettivi piuttosto che alla attività complessiva svolta dal dipendente;

Tenuto conto che l'approvazione di uno specifico piano annuale delle prestazioni si rende indispensabile alla luce delle nuove disposizioni di legge sulla trasparenza.

Dato atto che il piano 2014 dovrà necessariamente inserirsi all'interno di una programmazione triennale (bilancio, ecc) già avviata, per cui farà riferimento, per gli anni 2014 e 2015, ai seguenti documenti programmatici:

- Relazione previsionale e programmatica 2013-2015, approvata con delibera della Giunta Comunale n. 92 del 02.09.2013;
- Bilancio Annuale e Pluriennale 2013/2015 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 39 del 27.09.2013;
- Programma triennale dei lavori pubblici 2013/2015 approvato da ultimo con atto di Consiglio Comunale n. 39 del 27.09.2013;
- Programma triennale di fabbisogno del personale deliberato con atto G.M. n. 26 del 05.03.2013;
- Piano esecutivo di gestione (PEG) approvato con delibera G.M. n. 112 del 01.10.2013;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art 49, 1 comma del D.L. n. 267/2000;

SI PROPONE

1. Di approvare il Piano delle Prestazioni per gli anni 2014/2015 che si compone dei seguenti strumenti programmatici:

- Relazione previsionale e programmatica 2013-2015, approvata con delibera della Giunta Comunale n. 92 del 02.09.2013;
- Bilancio Annuale e Pluriennale 2013/2015 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 39 del 27.09.2013;
- Programma triennale dei lavori pubblici 2013/2015 approvato da ultimo con atto di Consiglio Comunale n. 39 del 27.09.2013;
- Programma triennale di fabbisogno del personale deliberato con atto G.M. n. 26 del 05.03.2013;
- Piano esecutivo di gestione (PEG) approvato con delibera G.M. n. 112 del 01.10.2013;

2. Di dare atto che il presente piano si aggiornerà automaticamente in base all'aggiornamento dei suddetti strumenti programmatici;

3. Di dare atto che la disciplina delle prestazioni è contenuta nel sistema di valutazione approvato con delibere G.M. n. 15/2014 e 16/2014 alle quali espressamente si rinvia;

4. Di dare pubblicità al piano mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente;

5. Di dichiarare il presente atto, con separata votazione, immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione riportata;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Ragioniere ai sensi dell'art. 151 comma quarto del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267;

VISTI i pareri favorevoli richiesti ed espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 - comma I[^] - del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267;

- a) Responsabile del servizio interessato;
- b) Responsabile del servizio ragioneria;

Con voti unanimi;

D E L I B E R A

- 1) di approvare la proposta di deliberazione riportata;
- 2) di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi dell'art. 134 - 4[^] comma - del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNI 2014/2015

UFF: SEGRETERIA - ISTR. CASAGRANDE SERRETTI Valerio _____

VISTO: IL SINDACO: DI FRANCESCO Antonio _____

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

DATA: 28.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE___ Casagrande Serretti valerio _____

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE

DATA: 28.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE___ Franceschetti Gabriella _____

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA: FAVOREVOLE

DATA: 28.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE___ Franceschetti Gabriella _____

Approvato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE
DI FRANCESCO ANTONIO

SEGRETARIO GENERALE
CASAGRANDE SERRETTI DOTT. VALERIO

=====
n. 133 Registro pubblicazioni

Il sottoscritto RESP. AREA CONTABILE - AMM.VA;

A T T E S T A

Della presente deliberazione viene iniziata oggi 18-02-14 in pubblicazione nel sito informatico di questo comune per 15 giorni consecutivi (art. 32, C. 1, del D.Lgs. 18/06/2009 n. 69).

Contemporaneamente viene inviata comunicazione della medesima:

Ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 co. 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 C. 2 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

protocollo numero 1356

RESP. AREA CONTABILE - AMM.VA
FRANCESCHETTI GABRIELLA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Della Residenza Municipale, 18-02-14

RESP. AREA CONTABILE - AMM.VA
FRANCESCHETTI GABRIELLA

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nel sito informatico di questo comune per 15 giorni consecutivi dal 18-02-14 al 05-03-2014;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, decorsi DIECI giorni dalla pubblicazione (Art.134 - comma terzo D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 - comma quarto D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Dalla Residenza Municipale, 06-03-14

IL SEGRETARIO GENERALE
CASAGRANDE SERRETTI DOTT. VALERIO