



Comune di San Lorenzo in Campo

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza Umberto I[^] - 17 - 61047 - San Lorenzo in Campo - P.I. 00379120413
Tel. 0721-774211 - Fax 0721-776687 - E-mail: comune.san-lorenzo@provincia.ps.it

COMUNE DI SAN LORENZO IN CAMPO

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

Delibera di G.M. n.108 del 26/09/2013

Aggiornato con delibera di G.M. n.40 del 01/04/2014 e delibera di G.M. n.147 del 01/12/2014

Articolo 1 - Costituzione

La Commissione Mensa, che ha una funzione meramente consultiva, è costituita a livello Comunale ed esercita le proprie attività nell'ambito della refezione scolastica nei plessi di San Lorenzo in Campo:

- Centro per l'infanzia Peter Pan
- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria

Articolo 2 - Composizione

La Commissione è composta da:

- Sindaco o Assessore delegato della maggioranza che la presiede
- Dirigente del settore Servizi sociali o delegato
- Dirigente Scolastico o delegato
- n. 1 rappresentante dei genitori del Centro per l'Infanzia
- n. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola dell'Infanzia
- n. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola Primaria
- n. 1 rappresentante degli educatori del Centro per l'infanzia Peter Pan
- n. 1 rappresentante dei docenti della scuola dell'infanzia
- n. 1 rappresentante dei docenti della scuola primaria

Non potranno essere nominati membri della Commissione Mensa Scolastica tutti i soggetti che operino, in qualsiasi modo nel circuito dei fornitori del servizio di refezione o coloro che direttamente o indirettamente vi collaborino (fatta eccezione del rappresentante Comunale).

L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire, all'Amministrazione Comunale che provvederà ad inviarlo all'A.S.U.R. di competenza (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e al responsabile della cucina.

Presiede la Commissione Mensa il Sindaco o l'Assessore delegato, che sottoscrive la convocazione secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 3 - Scopi e attività

Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo. Esercita le proprie attività di:

- collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale
- proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, che saranno apportate unicamente dall'ASUR, e delle modalità di erogazione del servizio
- monitoraggio della qualità del servizio reso mediante le ispezioni e il consumo del pasto;
- proposta di attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;
- controllo del rispetto delle diete speciali, religiose, etiche, culturali, segnalando eventuali carenze o irregolarità

Articolo 4 - Modalità di funzionamento

La Scuola deve avere come riferimento l'Amministrazione Comunale che provvederà alle convocazioni della Commissione mensa. Durante l'anno scolastico la Commissione Mensa si riunisce almeno due volte, prima dell'inizio del funzionamento della mensa stessa e a fine anno scolastico.

La Commissione mensa, o i singoli componenti in numero non inferiore a 5, possono richiedere ulteriori convocazioni indicando l'eventuale ordine del giorno.

Le date delle riunioni verranno stabilite, in quest'ultimo caso, di comune accordo, in base alla disponibilità dei locali.

Articolo 5 - Modalità di convocazione

Le convocazioni, sulla base di quanto stabilito all'art.4), saranno predisposte dall'Amministrazione Comunale, previo avviso scritto da inviare ai membri della Commissione Mensa almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione.

Articolo 6 - Rapporti con l'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Mensa, in particolare:

- individua un Referente all'interno del Servizio Mensa, - nella figura dell'Ufficio Servizi Sociali – per la raccolta delle istanze della Commissione, o dei singoli componenti;
- provvede a predisporre le convocazioni, secondo quanto stabilito agli artt. 4) e 5);
- mette a disposizione locali per le riunioni;
- assicura la disponibilità a visionare i documenti amministrativi (atti amministrativi, fatture di acquisto ecc...) relativi al servizio mensa;
- cura la redazione dei verbali delle riunioni.

Articolo 7 - Rapporti con l'A.S.U.R. e con il responsabile della Cucina

Alle riunioni della Commissione mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.S.U.R., della cuoca e di un rappresentante degli insegnanti.

Articolo 8 - Modalità di comportamento

Ai rappresentanti della Commissione Mensa non è consentito accedere alla cucina nei momenti di preparazione, cottura dei cibi e stazionamento dei contenitori per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico – sanitario. L'accesso ai locali cucina e refettori, debitamente concordato e autorizzato dall'Amministrazione, può essere effettuato da un massimo di due persone oltre all'Amministratore comunale, solo dopo l'esaurimento delle fasi sopra indicate e prima di procedere alla sanificazione dei locali. È in ogni caso vietato l'accesso dopo la sanificazione dei locali.

Stesso discorso vale per i refettori: è vietato accedervi per le ispezioni e per gli assaggi dei cibi fino a quando non si è esaurita la fase di sporzionamento dei cibi stessi; è altresì vietato l'accesso dopo la pulizia dei locali.

I rappresentanti della Commissione mensa possono invece presenziare alle operazioni di scarico delle merci acquistate, prima della loro sistemazione in dispensa o nelle apposite celle frigorifere.

Articolo 9 - Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- la visita alla cucina e ai refettori è consentita con le modalità di cui al punto 8). I rappresentanti che intendono fare il sopralluogo dovranno munirsi di camici monouso ed è vietato l'assaggio dei cibi in cucina.
- la visita alla cucina e ai refettori è consentita 4 volte al mese, in un giorno a scelta dai rappresentanti di cui al punto 2), in un numero non superiore a due; durante il sopralluogo, se richiesto, sarà possibile l'assaggio dei cibi.
- per garantire la presenza degli Amministratori, la visita dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale entro le ore 11.00 del giorno stesso: solo se autorizzati si potrà accedere ai locali e partecipare all'ispezione anche nel caso in cui non sia previsto l'assaggio dei cibi. Qualora gli Amministratori Comunali siano impegnati sarà concordata un'altra data.
- durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere alla cuoca.
- di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà un verbale da far pervenire all'Ufficio Servizi Sociali dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 10 - Norme igieniche

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie.

I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.

Articolo 11 - Pubblicità e controllo

Copia del presente regolamento sarà trasmesso all'A.S.U.R di competenza per eventuali osservazioni. Una volta formalizzato, sarà inviato ai componenti della Commissione Mensa e firmato per ricevuta e per accettazione.

Articolo 12 – Nomine e durata

I Componenti della Commissione Mensa (ad esclusione delle cariche politiche ed amministrative), vengono nominati annualmente e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri.