



## Comune di San Lorenzo in Campo

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza Umberto I, 17  
I-61047 San Lorenzo in Campo | PU  
www.comune.sanlorenzoincampo.pu.it  
email: comune.san-lorenzo@provincia.ps.it  
Centralino: 0721/774211

Spazio riservato al protocollo

Spett.Le  
Comune di San Lorenzo in Campo  
**Area Cultura**  
Piazza Umberto I, 17  
61047 SAN LORENZO IN CAMPO (PU)

### **RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE "Mario Tiberini"**

(Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 18/05/2017)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di:  presidente  altro \_\_\_\_\_ (indicare la carica ricoperta)  
dell'Associazione/Istituzione/Ente \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
cod. fisc. | \_\_\_\_\_ P. IVA | \_\_\_\_\_

*oppure*

in qualità di:  soggetto fisico richiedente la concessione

*Solo per le pubbliche amministrazioni indicare inoltre:*

Codice Univoco \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

**LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE "Mario Tiberini"**

**Nella/e seguente/i giornata/e:** \_\_\_\_\_

**Per organizzarvi (titolo dell'iniziativa)** \_\_\_\_\_

**Tipologia della manifestazione**  spettacolo teatrale  concerto  convegno/conferenza  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_  
 per adulti  per bambini/ragazzi (*indicare la fascia d'età*) \_\_\_\_\_

**Breve descrizione dell'evento:**

---



---



---



---

**In particolare:**

**IL GIORNO** (*indicare la data*) .....

	Ora inizio	Ora fine
*Fascia oraria utilizzo teatro ( <i>comprensiva di eventuali allestimento e prove, spettacolo e disallestimento</i> )		
Orario pausa (pranzo/cena/altro)		
Orario prove		
Orario spettacolo		
Ingresso pubblico in sala		////////////////////
Intervallo spettacolo (qualora previsto)		
Eventuali note:		

**IL GIORNO** ..... (*da compilare se richiesta una seconda giornata*)

	Ora inizio	Ora fine
*Fascia oraria utilizzo teatro ( <i>comprensiva di eventuali allestimento e prove, spettacolo e disallestimento</i> )		
Orario pausa (pranzo/cena/altro)		
Orario prove		
Orario spettacolo		
Ingresso pubblico in sala		////////////////////
Intervallo spettacolo (qualora previsto)		
Eventuali note:		

**IL GIORNO .....** (da compilare se richieste **ulteriori giornate**)

	Ora inizio	Ora fine
*Fascia oraria utilizzo teatro (comprensiva di eventuali allestimento e prove, spettacolo e disallestimento)		
Orario pausa (pranzo/cena/altro)		
Orario prove		
Orario spettacolo		
Ingresso pubblico in sala		////////////////////
Intervallo spettacolo (qualora previsto)		
Eventuali note:		

Compilare obbligatoriamente, in caso di richiesta di più giornate di utilizzo del Teatro, **separatamente** sia un riquadro/i per il/i giorno/i di *prove* che per il/i giorno/i di *spettacolo*.

Estratto dell'art.2 del Regolamento CC n.26 del 18/05/2017: “Il palcoscenico del teatro viene messo a disposizione per l'allestimento (montaggio scene, quinte, luci, attrezzature teatrali in genere ecc.) dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 19 del giorno fissato per la manifestazione, o del giorno precedente la manifestazione qualora lo svolgimento sia previsto nella mattinata, comunque da specificare appositamente nel modulo di domanda della concessione del Teatro. Eventuali date per lo svolgimento delle prove dovranno essere indicate nella domanda di concessione. Un'ora prima dell'inizio dello spettacolo l'allestimento deve essere ultimato per consentire al personale del Teatro di predisporre lo stesso per accogliere il pubblico. E' consuetudine che gli spettatori possano accedere alla platea, ai palchi e al loggione, mezz'ora prima dell'inizio della rappresentazione.”

Si segnala altresì (barrare le voci che interessano):

- **Lo spettacolo:**

è aperto alla cittadinanza       su invito

- **L'ingresso è:**

gratuito       a offerta libera       a pagamento (prezzo biglietto Euro \_\_\_\_\_)

Si specifica che tutti gli eventuali adempimenti per l'effettuazione del servizio di biglietteria, nonché l'allestimento della postazione, sono a carico del soggetto richiedente.

**Si richiede inoltre:**

1. Il Patrocinio del Comune di San Lorenzo in Campo all'iniziativa:

SI       NO

In caso di concessione del Patrocinio dovrà essere obbligatoriamente immesso nel materiale pubblicitario, comunicativo e divulgativo lo Stemma Comunale e la dicitura “Con il Patrocinio del Comune di San Lorenzo in Campo”.

2. Il Patrocinio e la Collaborazione del Comune di San Lorenzo in Campo all'iniziativa:

SI

NO

Esplicitare i motivi per i quali si richiede la Collaborazione:

---

---

---

*In caso di concessione del Patrocinio e Collaborazione dovrà essere obbligatoriamente immesso nel materiale pubblicitario, comunicativo e divulgativo lo Stemma Comunale e la dicitura "Con il Patrocinio e la Collaborazione del Comune di San Lorenzo in Campo".*

3. L'Autorizzazione ad effettuare riprese ufficiali audio/video dell'evento da parte di personale tecnico specializzato e non, su incarico dell'organizzazione della manifestazione:

SI

NO

Le eventuali richieste sopra riportate ai punti 1, 2, 3 saranno vagliate dalla Giunta Municipale e dagli Uffici Comunali per quanto di propria competenza.

Si segnala inoltre (*barrare le voci che eventualmente interessano*):

l'esigenza di occupare il palco di I ordine lato sx della platea (c.d. "barcaccia") per le seguenti ed inderogabili esigenze tecniche: \_\_\_\_\_

l'esigenza di occupare il palco centrale di II ordine per le seguenti ed inderogabili esigenze tecniche: \_\_\_\_\_

*(Per le esigenze di cui sopra, trova applicazione quanto riportato agli artt. 7 e 8 del Regolamento)*

**Durata prevista per il dis-allestimento: ore** \_\_\_\_\_

*o specificare altra data e orario* \_\_\_\_\_

(da compilare esclusivamente qualora vi siano scenografie, attrezzature tecniche, service etc.. portati e allestiti dal concessionario/compagnia e suo personale)

Per eventuali informazioni tecniche e organizzative si segnala quale referente il/la

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

*(barrare le voci che eventualmente interessano)*

- di essere una Associazione/Ente/Istituzione del Comune di San Lorenzo in Campo
- di essere iscritta all'Albo Regionale o Provinciale dell'Associazionismo o di rilevanza nazionale
- di essere un Ente Pubblico
- che l'Associazione è iscritta al Registro Unico dell'Anagrafe O.N.L.U.S. ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 460/97

**Allega alla presente:**

- eventuale copia del Decreto relativo alla qualifica di ONLUS
- eventuale scheda tecnica dello spettacolo
- eventuale copia del versamento degli oneri di concessione in base a quanto stabilito dagli artt. 15-16-17 del Regolamento, **obbligatoria prima del rilascio della concessione** (Da versare presso la TESORERIA COMUNALE – Estremi di versamento riportati alla voce “Contattaci” del sito istituzionale dell’Ente [www.comune.sanlorenzoincampo.pu.it](http://www.comune.sanlorenzoincampo.pu.it))

Il sottoscritto soggetto richiedente la concessione con la firma della presente, DICHIARA di aver preso visione e di accettare integralmente quanto contenuto nel Regolamento Comunale per la Concessione in Uso del Teatro Comunale “Mario Tiberini”, di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n.26 del 18/05/2017. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza delle dotazioni tecnologiche e di scena del Teatro Comunale “Mario Tiberini”. Si dichiara inoltre di accettare che la concessione in uso del Teatro Comunale “Mario Tiberini” potrà essere revocata in caso di forza maggiore od altra causa debitamente motivata.

**San Lorenzo in Campo,** \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante \*

\_\_\_\_\_

**\* Allegare copia del documento d’identità del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

**Informativa art. 13 Decreto Legislativo 196/2003**

Il D.Lgs N. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dalla Sua riservatezza.

Ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo predetto le forniamo quindi le informazioni di seguito riportate:

- a.** il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato solamente in relazione all’evasione della pratica per la quale Lei ce li ha forniti.
- b.** sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo
- c.** i dati potranno essere diffusi nel seguente ambito: pubblicazione dell’Albo dei beneficiari di vantaggi economici
- d.** i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari
- e.** il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per l’espletamento della pratica cui è attinente; qualora non effettuato la pratica medesima non potrà essere evasa
- f.** Il titolare del trattamento è il COMUNE DI SAN LORENZO IN CAMPO – P.zza Umberto I, 17.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell’Area “Servizi Culturali e Sociali”

Al responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall’art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente.

**San Lorenzo in Campo,** \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante \*

\_\_\_\_\_