



## COMUNE DI SAN LORENZO IN CAMPO CONVENZIONE CON LA PRO-LOCO LAURENTINA PER LA GESTIONE DEL "MUSEO DEL TERRITORIO DI SUASA"

Approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 98 del 31/08/2004

*[omissis]*

### PREMESSO

- Che il Comune di San Lorenzo In Campo è membro del Consorzio "Città Romana di Suasa" ;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n.50 del 22.06.2000 veniva affidata al Consorzio stesso, la gestione del Museo del Territorio di San Lorenzo In Campo ,;
- Che con nota prot. n.34 el 20.03.2003 il Consorzio Città Romana di Suasa comunicava che si rendeva necessario che il Consorzio medesimo fosse passato dal regime di contabilità economica al regime di contabilità finanziaria al fine di realizzare alcune economie di bilancio;
- Che per rendere praticabile il suddetto passaggio il Consorzio non deve più gestire direttamente le strutture museali ed archeologiche ed affidarne la gestione ad altre Associazioni od Enti;
- Che, pertanto, sempre con la citata nota prot. n.34 del 20.03.2003 si richiedeva al Comune di San Lorenzo in campo di gestire direttamente il proprio museo archeologico con l'impegno del Consorzio di farsi carico delle spese di gestione tramite l'erogazione di idoneo contributo;
- che questa Amministrazione Comunale , aderendo a tale richiesta, con atto di Consiglio Comunale n.27 del 22.05.2003, revocava la convenzione stipulata con il" Consorzio Città Romana di Suasa", di cui alla Delibera Consiliare n.50/2000, stabilendo altresì di gestire direttamente la struttura museale, avvalendosi della collaborazione della locale Pro Loco;
- che con Deliberazione di GM. n.131/2003., ESECUTIVA, relativa alla stipula della assicurazione RCA per le guide veniva ridotto l'importo della Assicurazione, determinando il premio in euro 206,58;
- che con Deliberazione di GM. n.85 de/2003,(esecutiva) si approvava la convenzione con la Pro Loco laurentina per la gestione del Museo Del territorio di Suasa
- Che la convenzione è scaduta in data 23.05.2004 e che per rendere fruibile al pubblico la struttura, è necessario provvedere alla stipula di una nuova convenzione ;

RITENUTO quindi rinnovare e stipulare con l'Associazione Pro Loco Laurentina la convenzione scaduta, per regolamentare i rapporti di collaborazione, convenzione allegata al presente atto di cui ne è parte integrante, e che prevede tra l'altro, la corresponsione di un compenso orario per le guide, pari ad euro 8,61 per ogni ora di servizio prestato ed euro 1,29 per l'indennità di reperibilità per una persona nei giorni di servizio, oltre all'IVA 20%, somme da corrispondere alla Pro Loco dietro presentazione di idoneo rendiconto mensile;

PRESO ATTO che il costo dei biglietti di ingresso sarà concordato con la Direzione del Consorzio stesso ed introitati dal comune di San Lorenzo In Campo, compresa la percentuale del 25% sul costo del biglietto cumulativo valido per tutte le strutture museali del consorzio;

PRESO ATTO inoltre che la locale pro loco di fatto sta proseguendo il servizio già affidato dal Consorzio stesso, in accordo verbale con questo ente in quanto essendo il periodo di maggior afflusso turistico, nell'attesa di perfezionare l'iter burocratico del presente atto non era vantaggioso per questa amministrazione interrompere il servizio;

VISTO il TU sull'Ordinamento degli Enti Locali n.267/2000 e successive modificazioni;

VISTO lo statuto Comunale

SI PROPONE

1) di rinnovare ed approvare per i motivi citati in premessa, l'allegato schema di convenzione, (parte integrante del presente atto, per la gestione dei locali musei comunali, con l'associazione Pro Loco Laurentina;

2) di stabilire che la durata della convenzione sarà annuale a far data dal 24.05.2004

3) di stabilire che l'Amministrazione comunale corrisponderà alla Pro Loco Laurentina i seguenti compensi:

- euro 8,61 oltre all'IVA per compenso guide

- euro 1,29 oltre all'IVA per reperibilità guide

- euro 206,58 mensili contributo forfettario pagamento oneri assicurativi guide;

4) prevedere per i motivi sopra citati una spesa complessiva di Euro 7505,64 così ripartiti:

- Servizio guide Giugno-Dicembre 2004 ore 590 x 8,61 euro 5.079,90

- Reperibilità Guide ore 110 x 1,29 euro 141,90

IVA 20% 1044,36

- Contributo oneri assicurativi euro 206,58x6 fino a Dicembre 1239,48

mediante imputazione al Cap. 928 "Spese per incarico alla Pro Loco per gestione musei comunali" del bilancio 2004;

5) di prendere atto e confermare che il costo dei biglietti, come stabilito dal Comitato di Gestione del Consorzio "città Romana di Suasa" è così determinato:

Biglietto intero museo singolo Euro 3.00

cumulativo (parco e musei) Euro 7.00

Biglietto familiare - due adulti ed un minore di anni 18

museo singolo Euro 6.00

cumulativo Euro 14.00

Biglietto Ridotto

- minori 6-11 anni

museo singolo Euro 1.50

cumulativo Euro 3.00

- scolaresche

museo singolo Euro 2.00

cumulativo Euro 4.50

- gruppi non inferiori a 15 ed anziani oltre 65 anni

museo singolo Euro 2.50

cumulativo Euro 5.00

- altre riduzioni (strutture ricettive alberghiere ecc.)

museo singolo Euro 2.50

cumulativo Euro 5.00

-scuole materne elementari e medie dei comuni consorziati

CUMULATIVO Euro 1.50

5) di introitare l'idoneo contributo che il Consorzio erogherà per le spese di gestione del Museo Archeologico Comunale e la quota provente dai biglietti mediante imputazione al Cap.340 "Entrate derivanti dalla vendita dei biglietti museo";

6) di liquidare con appositi atti i compensi spettanti alla Pro loco;

7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

#### **SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA PRO-LOCO LAURENTINA PER LA GESTIONE DEL "MUSEO DEL TERRITORIO DI SUASA"**

L'anno duemilaquattro addì .... del mese di..... nella sede della Residenza Municipale di San Lorenzo in Campo,

T R A

Il Comune di San Lorenzo in Campo Partita IVA 00379120413 di seguito denominato Comune rappresentato dal Segretario Comunale - Bischi Dott. Angelo

E

L'Associazione Turistica (Pro Loco Laurentina di San Lorenzo in Campo)

Codice Fiscale 02029220411 di seguito denominata Pro Loco, rappresentata dal Presidente pro-tempore Sig. Ligi Gaetano, nato a San Lorenzo in Campo il 11.03.1934, residente per la carica ricoperta nella sede dell'Associazione sita in Via San Demetrio n. 4, il quale dichiara di agire a nome e per conto e nell'interesse dell'Associazione stessa;

P R E M E S S O

- Che il Comune deve provvedere alla gestione del Museo del territorio di San Lorenzo in Campo, giusta delibera consiliare del Comune di San Lorenzo in Campo n. 27 del 22.05.2003;
- che il Comune si farà carico degli oneri relativi al funzionamento delle strutture sopra descritte;
- che con deliberazione di G.M. n. .... del .....ha approvato lo schema di convenzione per la gestione della struttura museale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il Comune affida alla Pro Loco la gestione dei seguenti servizi presso il Museo del territorio di Suasa di San Lorenzo In Campo

- \* Servizio di biglietteria
- \* Servizio controllo ingressi
- \* Gestione bookshop
- \* Gestione prenotazione visitatori
- \* Servizio accompagnamento e guida dei visitatori all'interno della struttura con commento
- \* servizio manutenzione ordinaria

alle condizioni ed obblighi di seguito riportati:

OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO

1. Provvedere ai servizi di cui sopra nel rispetto degli orari e dei giorni stabiliti dall'Amministrazione Comunale di San Lorenzo in Campo, in accordo con il Consorzio Città Romana di Suasa;
- 2) Staccare i biglietti d'ingresso per le diverse categorie di utenti, riscuotere i compensi sulla base delle tariffe stabilite dal Consorzio Città Romana di Suasa e distribuire eventuale materiale promozionale gratuito;
- 3) Redigere giornalmente, dopo l'orario di chiusura del Museo, il prospetto degli incassi della biglietteria e del Bookshop utilizzando gli stampati forniti dal Comune (registro dei corrispettivi ed eventualmente altri libri contabili obbligatori);

- 4) Consegnare settimanalmente, all' Ufficio Economato del Comune, gli incassi realizzati insieme ai rendiconti;
- 5) Controllare che i visitatori siano muniti del biglietto di ingresso, prendere in consegna e depositare negli appositi armadietti (se esistenti) i materiali che non possono essere introdotti nelle sale di esposizione del museo (individuati in apposito elenco) restituendoli al momento dell'uscita;
- 6) Vendere all' interno del Bookshop il materiale fornito dal Consorzio Città Romana di Suasa e del Comune;
- 7) Gestire le prenotazioni dei visitatori;
- 8) Effettuare l'accompagnamento dei visitatori all'interno del Museo con commento;
- 9) Assicurare che il personale impiegato sia associato alla Pro Loco o dipendente della stessa;
- 10) Assicurare che il personale impiegato utilizzi un abbigliamento corretto e cortese con il pubblico e sia sempre provvisto di apposito documento di identificazione;
- 11) Stipulare apposita assicurazione a copertura di qualsiasi danno che possa verificarsi a carico dei propri associati/dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni;
- 12) Garantire per l'intero orario di apertura con le persone necessarie per lo svolgimento delle funzioni;
- 13) Controfirmare, per regolarità, da parte del presidente della Pro Loco, il registro delle presenze del proprio personale.

#### OBBLIGHI DA PARTE DEL COMUNE

- 1) Corrispondere la somma di Euro 8,61 (otto/61) + IVA a persona, per ogni ora di presenza fatta registrare dalle persone in servizio, che dovranno annotare entrata e uscita in apposito stampato e la somma di Euro 1,29 (uno/29) orarie + IVA per la reperibilità di n. 1 persona;
- 2) Liquidare il corrispettivo spettante alla Pro Loco con cadenza mensile;
- 3) Corrispondere un contributo di Euro 206,58 mensili per le spese assicurative dei rischi del personale e le spese di gestione diverse;
- 4) Comunicare il nominativo del referente a cui la Pro Loco deve far capo per ogni esigenza o suggerimenti logistico/organizzativo.

Il Comune:

- a) si riserva in ogni momento di verificare l'operato del personale impiegato in rapporto all'efficacia del servizio, di chiedere spiegazioni e di dare suggerimenti;
- b) attiverà una collaborazione esterna per integrare i servizi affidati alla Pro Loco e/o altri;
- c) potrà modificare le articolazioni dei servizi a seconda delle esigenze presenti al momento.

La Pro Loco si impegna a coordinarsi con l'impresa che provvederà alla integrazione dei servizi.

#### CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le violazioni della presente convenzione contestate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e non debitamente giustificate con analoga forma, costituiranno causa di risoluzione del presente contratto.

La presente convenzione avrà la validità dal 24.05.2004. e terminerà il 23.05.2005..con possibilità di proroga con deliberazione di Giunta Municipale

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ass. Turistica Pro Loco

LIGI GAETANO

BISCHI DOTT.ANGELO