



COMUNE DI SAN LORENZO IN CAMPO

Provincia di Pesaro e Urbino

P.zza Umberto I, 17 – San Lorenzo in Campo (PU)

Tel. 0721/774211- Fax 0721/776687

E-mail comune.san-lorenzo@provincia.ps.it

PEC comune.sanlorenzoincampo@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO – CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA "B3" CCNL FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE E AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 29 del 27 aprile 2021, con la quale è stato approvato il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) per il triennio 2021-2022-2023;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili ed in particolare, l'art. 12, comma 3, del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.L. 44/2021 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni nella L. 76/2021;

Visto il Protocollo, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.4.2021 (prot. n. 25239), finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove concorsuali onde consentire lo svolgimento in presenza e in sicurezza nel periodo dell'emergenza sanitaria in atto;

Visto il D.L. 80/2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni nella legge 113/2021;

Visto il Regolamento Comunale per il Reclutamento di Personale - "Regolamento sull'ordinamento

degli uffici e dei servizi - stralcio assunzioni e concorsi" approvato con atto di G.M. n. 8 del 31/01/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Determinazione dell'Area Economico-Finanziaria n. 247 del 21/12/2021 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Art. 1 - Individuazione del posto e descrizione del profilo professionale

È indetto un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Tecnico – Conduttore M.O.C. Macchine Operatrici Complesse, categoria "B", posizione economica "B3" del CCNL comparto Funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica Comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per i posti messi a concorso, sono richieste:

- Buone conoscenze plurispecialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta delle mansioni con contenuto operativo e con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi automezzi ed impianti, alla conduzione ed utilizzo di macchine operatrici complesse, motomezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiale/o persone;
- Controlla gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici, sia gestiti in amministrazione diretta;
- Sono richieste specifiche abilitazioni e patenti;
- Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori;
- Le attività sono caratterizzate da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- E' richiesta ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica "B";
- Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, è quello previsto per la Categoria "B", posizione giuridica ed economica iniziale "B3" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Competono inoltre la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro del comparto, ove spettanti. Le suddette competenze sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 3 - Normativa di riferimento del concorso

Alla presente procedura per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni:

- Vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;
- D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487;
- Regolamento UE n. 2016/679, in materia di tutela dei dati personali;
- D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - stralcio assunzioni e concorsi" approvato con atto di G.M. n. 8 del 31/01/2011 e successive modifiche ed integrazioni, e per gli effetti di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) CITTADINANZA ITALIANA. Sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI con indicazione del comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;
 - 3) ETÀ non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - 4) IMMUNITA' DA CONDANNE. Non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
 - 5) Non essere mai stati DESTITUITI, LICENZIATI O DISPENSATI da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato DECADUTO da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii;
 - 6) Non essere stati dichiarati INTERDETTI o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
 - 7) IDONEITÀ PSICO-FISICA all'impiego ed alle mansioni richieste. L'Amministrazione Comunale prima dell'assunzione sottoporrà a visita medica di controllo, specifica per tutte le mansioni richieste, i vincitori del concorso attraverso il medico competente di cui all'art. 2, c. 1, lett. H) del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81, in base alla normativa vigente, al fine di valutare le eventuali limitazioni ostative, anche parziali, che dovessero emergere, di cui alle norme contenute all'art.20 del presente Bando;
 - 8) Essere in posizione regolare nei confronti dell'OBBLIGO DI LEVA (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
 - 9) Essere in possesso dei seguenti TITOLI DI STUDIO ed ABILITAZIONI PROFESSIONALI:
 - Diploma di Scuola Secondaria di primo grado;
 - Attestato di partecipazione per addetto alla conduzione di macchine movimento terra ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art.73;
 - 10) Essere in possesso della PATENTE DI GUIDA di Categoria C e C.Q.C. Merci (Carta di Qualificazione del Conducente);
 - 11) Essere a conoscenza dell'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI TECNOLOGICHE ED INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e,

comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato, e saranno accertati, ai sensi delle vigenti norme regolamentari, contrattuali e legislative.

Tutte le dichiarazioni, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti e dei titoli necessari alla partecipazione dovranno contenere tutti i dati necessari ai fini dell'eventuale accertamento.

Art.5 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato (allegato "A") al presente bando, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione va **firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione**. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato l'indirizzo presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda sono allegati, i seguenti **documenti obbligatori, a pena di esclusione**:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di euro 15,00 (quindici/00). Tale somma va versata direttamente presso la Tesoreria Comunale del Comune di SAN LORENZO IN CAMPO (Intesa Sanpaolo S.p.A.) specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato; oppure tramite bonifico su conto bancario INTESA SANPAOLO SPA, filiale di San Lorenzo in Campo, Piazza Umberto I, 25 – IBAN: **IT 05 1 03069 68580 100000046032** specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato;

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile. La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro il termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella domanda di ammissione, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni limitatamente ai casi previsti dall'art. 46, del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- a. il cognome ed il nome;
- b. il luogo, la data di nascita e il Codice Fiscale;
- c. la residenza, l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo e-mail ai fini della reperibilità;
- d. i titoli di studio posseduti;
- e. il possesso della cittadinanza italiana;

- f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. le eventuali condanne penali riportate;
- h. gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k. di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto al quale si riferisce la presente selezione, senza alcuna prescrizione;
- l. gli eventuali titoli posseduti di preferenza per la nomina;
- m. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- n. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- o. di autorizzare il Comune di San Lorenzo in Campo al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di privacy.

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto alla lett. e) e lett. f), del presente articolo, la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutte le dichiarazioni, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti e dei titoli necessari alla partecipazione dovranno contenere tutti i dati necessari ai fini dell'eventuale accertamento.

I concorrenti devono inoltre allegare obbligatoriamente:

- Autocertificazione riportante i titoli di servizio e i titoli vari (possessione patente C e C.Q.C. Merce, eventuali altri patenti D – E o altro possedute, abilitazioni professionali, altro) posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio;
- Autocertificazione degli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 D.P.R.n.487/1994.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D. Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Si ricorda che per la partecipazione al concorso il candidato dichiara il possesso dei titoli necessari all'ammissione direttamente nel modulo di domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, che sarà ritenuta valida se completa di tutti i dati richiesti.

In caso di nomina dovrà essere prodotto l'originale o la copia autenticata del titolo di studio e della patente/i e/o attestati vari che la dichiarazione sostituisce.

I documenti di cui alle lettere a) e b) debbono essere allegati obbligatoriamente alla domanda, pena l'esclusione.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino irregolarità sanabili in base al vigente Regolamento Concorsi ("Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - stralcio assunzioni e concorsi" approvato con atto di G.M. n. 8 del 31/01/2011 e successive modifiche ed integrazioni), prima dello svolgimento delle prove.

Il termine fissato per la regolarizzazione ha carattere di perentorietà.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità indicate al precedente articolo, deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di San Lorenzo in Campo secondo le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo posta con raccomandata e ricevuta di ritorno;
- b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di San Lorenzo in Campo nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.
- c) inoltrata tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 (convertito dalla legge n. 2 del 2009) all'indirizzo: comune.sanlorenzoincampo@pec.it. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di San Lorenzo in Campo.

Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato.

La domanda e i file dovranno pervenire in formato pdf in quanto ritenuta sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, secondo quanto disposto con Circolare Funzione Pubblica n. 12/2010.

Sulla busta fisica, o sull'*oggetto* della PEC, oltre al nome e cognome e indirizzo del candidato, deve essere apposta espressamente la dicitura: "*Concorso pubblico per n.2 Collaboratori Tecnici*".

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il trentesimo giorno alle ore 12:00 dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed è un termine perentorio.

Le domande sono ammesse solo se effettivamente pervenute al Comune di San Lorenzo in Campo nei termini sopra indicati. Non fa fede il timbro comprovante la data di spedizione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non è accettata alcuna documentazione giunta via *fax*.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Art. 7 - Ammissione al concorso

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi, per i quali sono esclusi sin dall'inizio dal concorso:

- a) i candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- b) i candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
- c) i candidati che non abbiano provveduto al pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente bando;
- d) i candidati che non hanno allegato alla domanda di partecipazione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) i candidati non in possesso dei titoli di accesso richiesti per la partecipazione.

Il comune si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili. In ogni caso, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge. Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da un dipendente del comune o di altro ente, in caso di impossibilità dei dipendenti interni.

Art. 9 - Eventuale preselezione

Qualora il numero dei candidati sia superiore a trenta (30), la commissione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova di preselezione consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di trenta quesiti a risposta multipla, sulle materie riportate al successivo art. 10 "Programma d'esame".

Per aver accesso all'aula degli esami e poter sostenere la prova i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità; osservare tutte le prescrizioni e consegnare/esibire tutte le dichiarazioni/certificazioni previste nel Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle prove d'esame del concorso in oggetto, in analogia a quanto previsto per le altre prove d'esame.

Conseguono l'ammissione alle prove del concorso i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 42/60, specificando che il punteggio sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice nel seguente modo:

- Per ogni risposta corretta = punti 2 (due);
- Per ogni risposta errata = punti -1 (meno uno);
- Per ogni risposta non data = punti 0 (zero).

Il luogo e la data della preselezione saranno comunicati - con un anticipo di almeno dieci giorni - attraverso il sito internet del comune, nelle sezioni: *Albo Pretorio Online* e *Amministrazione Trasparente*> *Bandi di concorso*.

Durante la preselezione si applicano le regole e condizioni riportate nel successivo art. 10 del presente bando, relative alle prove d'esame.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati sono invitati a consultare il *sito web* comunale con cadenza periodica.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della legge n. 104/1992, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 114/2014, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista.

I candidati in possesso di tale requisito, che ne abbiano fatta espressa indicazione nella domanda di partecipazione, dovranno trasmettere la relativa certificazione al comune di San Lorenzo in Campo, entro lo stesso termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, con le medesime modalità, indicate nel precedente articolo 6.

Art.10 - Programma d'esame

Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica ed in una prova orale su uno o più punti del programma di seguito indicato:

Prova Pratica:

- Dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere;
- Esecuzione di interventi di manutenzione strade e patrimonio;

- Conduzione ed uso di macchine operatrici, autocarri, motocarri e/o guida di uno qualsiasi dei mezzi dedicati alle mansioni richieste;
- Interventi di manutenzione su immobili di proprietà comunale;
- Utilizzo delle varie attrezzature ed utensili;
- Accertamento della capacità di guida dei mezzi comunali, con esecuzione/descrizione di interventi di manutenzione e riparazioni di guasti;

Automezzi Comunali oggetto della prova pratica:

- SPAZZATRICE STRADALE YGRY Y 1750 MOT.MERCEDES BENZ OM 616
- MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE A TELAIO ARTICOLATO "TERNA" FAI COMPACT INTERNATIONAL 575
- MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE "MOTORGRADER" ORENSTEIN & KOPPEL G/8
- AUTOCARRO IVECO 30E08 35A
- AUTOCARRO RENAULT TRUCKS 54ANA1
- AUTOCARRO IVECO FIAT 95 14 1 3 2
- MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE MULTIUSO – "BOB" Marca CASE Modello SR 210

La prova potrà prevedere lo svolgimento di una o più attività inerenti la professionalità richiesta.

Prova Orale:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.);
- Operazioni di manutenzione del patrimonio comunale e conoscenza teorica delle procedure tecniche necessarie per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso;
- Nozioni del Codice della Strada con particolare riferimento alla circolazione stradale, segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

Art. 11 - Diario delle prove e modalità delle comunicazioni

Le prove si svolgeranno nei luoghi, giorni e orari che saranno comunicati, almeno quindici giorni prima, con pubblicazione dell'avviso unicamente nel sito internet del Comune di San Lorenzo in Campo, nelle sezioni:

- *Albo Pretorio online;*
- *Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.*

Le prove d'esame (scritta ed orale) si svolgeranno in presenza - presso le sedi, nelle date e orari indicati nel rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza di cui Piano Operativo Specifico per il concorso in oggetto reso disponibile - unitamente al Protocollo del 15.4.2021 (prot. n. 25239) predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica - *sulla pagina web istituzionale dell'ente (www.comune.sanlorenzoincampo.pu.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso)*, entro i 10 giorni precedenti allo svolgimento della prima prova, di cui tutti i candidati sono obbligati a prenderne preventiva visione e, successivamente, ad attenersi al fine di poter sostenere le prove d'esame in sicurezza.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Per aver accesso all'aula degli esami e poter sostenere la prova i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, nonché osservare tutte le prescrizioni e consegnare/esibire tutte le dichiarazioni/certificazioni previste nel Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle prove d'esame del concorso in oggetto, in analogia a quanto previsto per le altre prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati. Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno attribuiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi dalla commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione della prova d'esame.

Art. 12 - Valutazione delle prove d'esame

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova pratica e nella prova orale.

Art. 13 - Valutazione dei titoli di merito

Ai sensi del vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, approvato con atto di G.M. n. 8 del 31/01/2011 e successive modifiche ed integrazioni, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 3 punti così ripartiti:

- n. 0,5 punti per il possesso della patente D;
- n. 0,5 punti per il possesso della patente E;
- n. 0,5 punti per ogni titolo utile per l'incarico da ricoprire fino ad un max di 2 punti.

Tali eventuali punteggi aggiuntivi verranno sommati al punteggio finale, somma di prova pratica ed orale, entrando a concorrere alla formazione della graduatoria finale.

Articolo 14 - Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'articolo 5, del DPR 487/1994, e precisamente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

Art. 15 - Graduatoria di merito

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile ed Amministrativa, tenendo conto delle preferenze riconosciute e successivamente pubblicata all'*Albo Pretorio online* e nel sito web del Comune, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*.

La graduatoria rimane efficace per tre (3) anni dall'approvazione della stessa e per l'eventuale diversa durata stabilita dalla legge.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Articolo 16 - Nomina dei vincitori - Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno immessi in servizio, entro il termine stabilito in sede di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP 2021/2023) o altro termine stabilito dal comune, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data. E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (DPR 62/2013) e del Codice di comportamento per i dipendenti del Comune di San Lorenzo in Campo.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo **non inferiore a 5 (cinque) anni.**

Articolo 17 - Decadenza dalla nomina

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dal comune, implica la decadenza dalla nomina.

Articolo 18 - Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Contabile – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di San Lorenzo in Campo, titolare del trattamento dati, Piazza Umberto I, n. 17 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di San Lorenzo in Campo impiegati presso il Settore Contabile, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio Protocollo, Archivio e Settore Amministrativo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE.

Articolo 19 – Proroga – Riapertura Termini – Disposizioni generali

Il Comune di San Lorenzo in Campo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini,

sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Articolo 20 – Disposizioni finali

Si fa presente che ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni sostitutive presentate per il procedimento susseguente al presente bando, potranno essere sottoposte a verifica. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dalla verifica emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per ragioni di sicurezza e tutela della salute, il lavoratore, prima dell'assunzione, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, o con limitazioni, anche parziali, alle mansioni richieste al lavoratore, nel senso più lato, costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'assunzione decorrerà dalla data indicata nel contratto che sarà sottoscritto dal candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito. Ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21/5/2018, il dipendente si intende confermato in servizio decorso il periodo di prova di mesi due, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento dei concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Lorenzo in Campo (telefono n.0721-774211) dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, all'indirizzo email: comune.san-lorenzo@provincia.ps.it ovvero all'indirizzo PEC: comune.sanlorenzoincampo@pec.it, specificando nell'oggetto della mail "*Concorso pubblico per n.2 Collaboratori Tecnici*".

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è la Rag. Gabriella Franceschetti.

San Lorenzo in Campo, 21 dicembre 2021

**IL RESPONSABILE D'AREA – SETTORE
PERSONALE**
Rag. Gabriella FRANCESCHETTI