

Spett.le  
Sig. Sindaco del  
Comune di San Lorenzo in Campo (PU)

**OGGETTO: Richiesta accesso atti**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ documento di identificazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_  
in qualità di:

- Proprietario/comproprietario
- Erede
- Tecnico incaricato (si allega delega con documento di identità della proprietà)
- Incaricato dalla proprietà (si allega delega con documento di identità della proprietà)
- C.T.U. del Tribunale (si allega atto di nomina del Tribunale)
- Promissario acquirente (si allega certificazione del proprio titolo)

Per il fabbricato di:

- Civile abitazione
- Rurale
- Artigianale/industriale

Sito in via	n.	
Censito al Catasto Fabbricati al foglio	particella	sub
Costruito nell'anno	da	
Attuale proprietario:		
Eventuali proprietari precedenti:		
<i>Estremi pratiche edilizie di cui si è a conoscenza:</i>		

**CHIEDE**

- di poter prendere visione  di avere rilascio di copia
- di avere rilascio di copia conforme

dei seguenti atti e/o documenti amministrativi:

- Permesso di costruire ed eventuali varianti \_\_\_\_\_



Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati unicamente a tale scopo. La sottoscrizione del presente modulo vale come consenso al trattamento dei dati, per le finalità indicate.

Ai sensi dell'art.38, D.P.R.445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. Il Comune si riserva la facoltà di eseguire controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente atto.

**ALLEGATI.**

- Estratto di mappa – Scala 1:2.000;
- Visura catastale storica obbligatoria;
- Ricevuta versamento diritti di segreteria € 40,00 per la prima pratica comprensivo delle copie fino a un massimo di n. 30 pagine, per le successive si applica il costo di € 0.70/cad, € 10,00 per ogni pratica successiva alla prima presso Tesoreria Comunale sul C.C.P. 13308614 intestato a Comune di San Lorenzo in Campo oppure presso Tesoreria INTESA SAN PAOLO Spa– Filiale di San Lorenzo in Campo C.C. 1000 0004 6032, CODICE IBAN IT05 I 03069 68580 100000046032;
- Aggiuntivi per ogni soggetto contro interessato da coinvolgere tramite comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 € 15,00;
- Copia del documento di identità del richiedente;
- Planimetria catastale (obbligatoria se unità immobiliare in condominio);
- Elaborato planimetrico (obbligatorio se unità immobiliare in condominio);
- Delega del proprietario;
- \_\_\_\_\_

Il versamento dei diritti di segreteria può essere effettuato presso Tesoreria Comunale sul C.C.P. 13308614 intestato a Comune di San Lorenzo in Campo oppure presso Tesoreria INTESA SAN PAOLO – Filiale di San Lorenzo in Campo C.C. 1000 0004 6032, CODICE IBAN IT05 I 03069 68580 100000046032.

**COMUNE DI SAN LORENZO IN CAMPO**

Si autorizza il/la richiedente su indicato/a, identificato/a mediante \_\_\_\_\_ ad effettuare l'accesso agli atti richiesto recandosi presso l'Ufficio \_\_\_\_\_ nei giorni di \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

**ESITO DEL DIRITTO DI ACCESSO**

- CONSULTATI** gli atti e/o documenti richiesti in data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_
- RILASCIATA COPIA** degli atti e/o documenti richiesti in data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_
- TRASMESSA** copia degli atti e/o documenti richiesti in data \_\_\_\_\_ VISTO \_\_\_\_\_