



# Comune di San Lorenzo in Campo

Provincia di Pesaro e Urbino

AREA DEMOGRAFICA – SOCIALE – ELETTORALE - CULTURALE

## AVVISO PUBBLICO

Presentazione di candidature per personale da adibire alla BIBLIOTECA MULTIMEDIALE COMUNALE “ADRIANO CARDINI” di San Lorenzo in Campo.

### IL RESPONSABILE DELL’AREA

### DEMOGRAFICA, SOCIALE, ELETTORALE E CULTURALE

In esecuzione della delibera della G.M. n.48 del 15.05.2017, integrata con la delibera di G.M. n.98 del 25.09.2017

### RENDE NOTO

Che il Comune in intestazione ha necessità di individuare una figura professionale da adibire al servizio bibliotecario per la propria biblioteca comunale. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, in modo non vincolante per il Comune, da parte di aspiranti per l’incarico in esame, né da luogo, all’instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune.

### OGGETTO

L’operatore deve assicurare l’apertura al pubblico della biblioteca, la programmazione e l’organizzazione di eventi culturali da svolgersi su calendario annuale, l’espletamento dei servizi di accoglienza, assistenza bibliotecaria, gestione e proposta nuovo patrimonio librario, organizzazione nuove sezioni tematiche, gestione prestiti su piattaforma digitale, gestione sito internet dedicato e social ufficiali della biblioteca, gestione piattaforma MLOL (Media Library OnLine), tenuto conto che il comune ha aderito al polo SBN (servizio bibliotecario unificato) URB Regione Marche – ex Provincia di Pesaro e Urbino/Università degli studi di Urbino “Carlo Bo”.



# Comune di San Lorenzo in Campo

Provincia di Pesaro e Urbino

## AREA DEMOGRAFICA – SOCIALE – ELETTORALE - CULTURALE

L'operatore lavorerà in autonomia con utilizzo e padronanza degli strumenti informatici necessari alla gestione della struttura ed erogazione del servizio bibliotecario, compreso l'accesso al database *Sebina Open Library*. L'orario di lavoro è di n. 2 ore giornaliere per n. 4 giorni settimanali (totale: 8 ore settimanali)

## NATURA E RETRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico si caratterizza come prestazione di lavoro AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE oppure COORDINATA E CONTINUATIVA da stipularsi entro il 15.12.2017, con scadenza 31.12.2018.

## REQUISITI

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- Assenza di condanne penali che impediscono l'accesso agli impieghi secondo la normativa vigente;
- Aver compiuto 18 anni;
- Laurea triennale in storia, lettere, filosofia, storia dell'arte, biblioteconomia e archivistica, beni culturali, conservazione e restauro dei beni culturali e le lauree riconosciute a queste equipollenti;
- Abilitazione all'accesso al database *Sebina Open Library*;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici e della comunicazione telematica e social network.

## PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno compilare in ogni sua parte il modulo allegato e consegnarlo, debitamente sottoscritto in ogni sua parte, presso la sede del Comune di San Lorenzo in Campo in Piazza Umberto I°, 17, ovvero inoltrato per via telematica all'indirizzo email [comune.san-lorenzo@provincia.ps.it](mailto:comune.san-lorenzo@provincia.ps.it), ovvero inoltrato via PEC all'indirizzo [comune.sanlorenzoincampo@pec.it](mailto:comune.sanlorenzoincampo@pec.it) entro il termine perentorio del 04 NOVEMBRE 2017. ore 12:00, allegando copia del documento di identità, nonché proprio curriculum vitae dal quale risulti chiaramente: dati personali, formazione, formazione post/universitaria, descrizione delle



# Comune di San Lorenzo in Campo

Provincia di Pesaro e Urbino

## AREA DEMOGRAFICA – SOCIALE – ELETTORALE - CULTURALE

competenze ed esperienze professionali maturate, livello di conoscenza della lingua straniera, dettaglio delle cognizioni informatiche ed ogni altro elemento utile di valutazione.

### MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione delle candidature, il Comune procederà alla costituzione di una Commissione ad hoc, che valuterà gli elementi risultanti dai curricula; i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento degli incarichi in oggetto, saranno chiamati, se del caso, ad un colloquio inteso ad approfondire:

- Il possesso effettivo delle competenze dichiarate;
- La motivazione e la predisposizione dell'incarico.

#### Costituisce titolo preferenziale:

- a) Avere già maturato significativa esperienza in altre biblioteche pubbliche o comunque aperte al pubblico;
- b) Aver conseguito diploma/attestato di operatore bibliotecario presso istituzioni/enti riconosciuti dallo Stato.

Il Comune si riserva di verificare l'effettiva sussistenza delle esperienze professionali dichiarate.

La commissione concluderà la propria attività esprimendo un giudizio sintetico sulla valutazione conseguita da ciascun candidato.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti al presente avviso e alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento è: Comune di San Lorenzo in Campo, con sede in Piazza Umberto I° n.17 – 61047 San Lorenzo in Campo (PU).